ŠKOLA: OSNOVNA ŠKOLA BRAĆE RADIĆA PAKRAC, PŠ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upisati područne škole)

ADRESA: BOLNIČKA 55, PAKRAC, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (upisati adresu PŠ)

**IZJAVA ZAPOSLENIKA O NAČINU KORIŠTENJA PRAVA NA NAKNADU TROŠKOVA PRIJEVOZA DOLASKA NA POSAO I ODLASKA S POSLA ZA 2022.GODINU I DALJE**

Temeljem članka 65. Stavka 19. Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama (NN 56/22.) zaposlenik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime zaposlenika)

na adresi prebivališta, odnosno boravišta sukladno Zakonu o prebivalištu (priložiti potvrdu o boravištu) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izjavljuje:

1. Udaljenost od prebivališta, odnosno boravišta do mjesta rada je najmanje dva kilometra. DA NE
2. Udaljenost od prebivališta, odnosno boravišta do mjesta rada je veća od 100 kilometara. DA NE
3. Zaposlenik ima tjelesno oštećenje od 100%,

odnosno tjelesno oštećenje donjih ekstremiteta od najmanje 60%. DA NE

*Ako zaokružite DA, Izjavi priložite rješenje nadležnog tijela.*

1. Zaposlenik ima navršenih 58 godina. DA NE
2. Od prebivališta, odnosno boravišta zaposlenik ima organiziran javni prijevoz\*. DA NE

*Ako je odgovor NE upisati udaljenost u kilometrima od prebivališta/boravišta do mjesta rada prema ispisu (obvezni prilozi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km.*

1. Zaposlenik koristi organizirani javni prijevoz. DA NE
2. Zaposlenik na dijelu udaljenosti nema organiziranog javnog prijevoza\*\*. DA NE

*Ako je odgovor DA upisati broj kilometara za udaljenost na kojoj nije organiziran prijevoz.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ km.*

\*Pod organiziranim javnim prijevozom u smislu članka 65. TKU – a smatra se mjesni i međumjesni prijevoz koji se međusobno ne isključuju, a koji zaposleniku omogućuju redoviti dolazak na posao i povratak s posla.

Redoviti dolazak na posao i povratak s posla osigurava onaj javni prijevoznik kod kojeg je vozni red organiziran na način da vrijeme čekanja od dolaska u mjesto rada do početka radnog vremena zaposlenika te vrijeme čekanja od završetka radnog vremena do polaska redovite linije prema prebivalištu odnosno boravištu zaposlenika ne prelazi 45 minuta, a u slučaju potrebe za presjedanjem, vrijeme čekanja između linije javnog prijevoza ne smije biti duže od 30 minuta.

Zaposlenik koji nije u mogućnosti redovito dolaziti na posao i odlaziti s posla prema odredbama TKU – a na poleđini izjave u tablici mora upisati točan dolazak i odlazak s posla po rasporedu radnog vremena.

Kada nema organiziranog javnog prijevoza na udaljenosti utvrđenoj temeljem kartografske podloge Google Maps putem stranice <https://www.google.com/maps> (stavak 18.) ili kada organizirani javni prijevoz ne prometuje u određene dane, tada će se naknada troškova prijevoza isplatiti u visini od 1,35 kn po prijeđenom kilometru, uvećano za troškove mostarine i tunelarine.

\*\*Ako od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nema organiziranog javnog prijevoza na dijelu udaljenosti, naknada troškova prijevoza isplatit će se sukladno st.14. i 15. članka 65. TKU-a: 1. za dio udaljenosti na kojoj prijevoz nije organiziran, kao i u slučaju kada organizirani javni prijevoz ne prometuje određenog dana, u visini od 1,35 kn po prijeđenom kilometru; 2. za dio udaljenosti na kojoj je prijevoz organiziran, a kojeg zaposlenik koristi, u visini cijene karte organiziranog prijevoza, a ako ga ne koristi, u visini cijene karte organiziranog prijevoza ili u visini od 1,35 kn po prijeđenom kilometru, ovisno o tome što je za poslodavca povoljnije.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_.godine Potpis zaposlenika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TABLICA PODATAKA O DOLASCIMA NA POSAO I ODLASCIMA S POSLA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANI U TJEDNU** | **Dolazak u mjesto rada** | **Početak radnog vremena** | **Završetak radnog vremena** | **Odlazak iz mjesta rada** |
| Ponedjeljak |  |  |  |  |
| Utorak |  |  |  |  |
| Srijeda |  |  |  |  |
| Četvrtak |  |  |  |  |
| Petak |  |  |  |  |
| Subota |  |  |  |  |
| Nedjelja |  |  |  |  |

OBVEZNI PRILOZI.

1. Preslika osobne iskaznice
2. Prijava boravišta ukoliko je boravište navedeno na izjavi
3. Ispis sa stranice Google Maps <https://www.google.com/maps> (pješačka i automobilska ruta - prema čl.65., st.14. i 15. TKU-a)
4. U slučaju nemogućnosti redovitog dolaska na posao javnim prijevozom, ispis voznog reda sa stranica prijevoznika na kojem je to vidljivo (HŽ i autobus)